

MAROC 1200

Charte de Fonctionnement

Casablanca le 30 NOVEMBRE 2007

Sommaire

- **Rappel de la mission de l'Association**
- **L'Organisation**
- **Les Processus clés**
- **La Coordination et le Pilotage des Activités**

Sommaire

- Rappel de la mission de l'Association
- L'Organisation
- Les Processus clés
- La Coordination et le Pilotage des Activités

objectifs attendus de l'organisation

- L'organisation doit porter la mission de l'association en répondant à quatre objectifs majeurs:
 - Assurer une communication claire, large et efficace,
 - Etre réactive et souple pour répondre aux propositions de projets et suivre leur exécution,
 - Assurer une gestion efficace, efficiente et transparente des ressources,
 - Etre proche des porteurs de projet

Domaines de l'organisation cible

- Pour répondre à ces objectifs, l'organisation cible doit couvrir cinq grands domaines :
 - Le Domaine Communication & Marketing
 - Le Domaine Opérations
 - Le Domaine Etudes de Projets
 - Le Domaine Partenariats et Développement
 - Le Domaine Support et Logistique

Quelle missions pour le Domaine Communication et Relations publiques ?

- **Communication Corporate**
 - Stratégie de Communication
 - Politique de Communication
 - Plan de communication

- **Marketing et Publicité**
 - Supervision du presta MKG et validation stratégie MKG
 - Etudes d'opinion, Quali, quanti, ..

- **Supervision des prestataires de communication**
 - Agences,

- **Relations publiques**

Quelle missions pour le Domaine Etudes de Projets ?

■ Normalisation

- Cahiers des charges et Critères d'éligibilité
- Lancement des appels à projet

■ Etudes et engineering

- Etude de projets
- Animation des réunions du Comité des Projets

Quelle missions pour le Domaine Opérations ?

■ Programmation

- Etablissement des Budgets
- Planification des événements

■ Contrôle

- Suivi des réalisations
- Bilans périodiques d'activité

Quelle missions pour le Domaine Représentations régionales ?

- **Rôle de représentation de l'association au niveau régional :**
 - Relations avec les administrations, les associations et les entreprises au niveau régional
- **Coordinations des activités au niveau régional**
 - Suivi des activités et reporting

Quelle missions pour le Domaine Partenariats et Relations Publiques ?

- **Relations avec le milieu Associatif**
 - Gestion de la Relation avec les associations nationales
 - Elaboration des conventions de partenariat

- **Relations internationales**
 - Gestion de la Relation avec les partenaires internationaux

- **Sponsoring**

- **Relations avec les départements ministériels**

Quelle missions pour le Domaine Support & Logistique ?

- **Gestion Financière et Comptable**
- **Suivi des Budgets**
- **Reporting et contrôle de gestion**
- **Administration générale**

Comités ad hoc

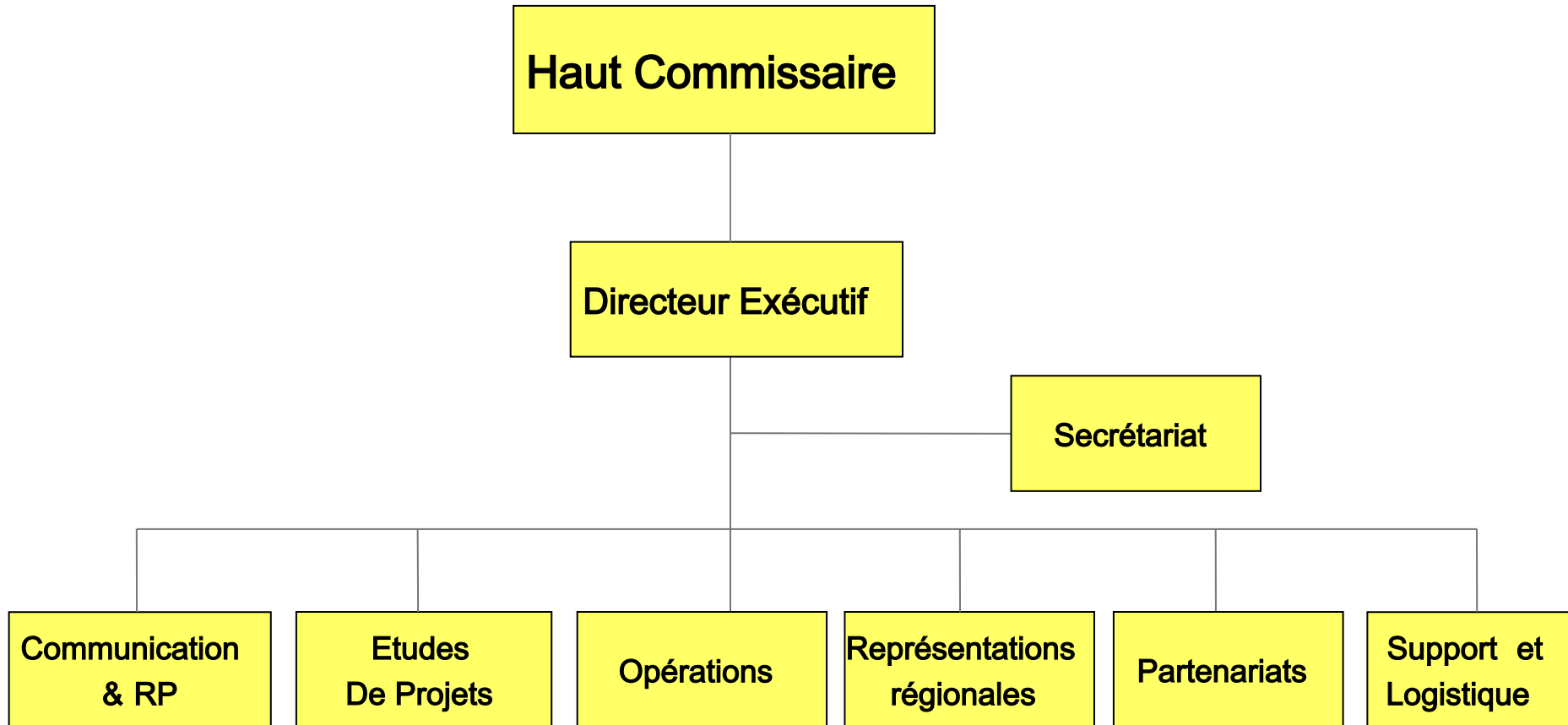
- **Comité Directeur**
 - Réunion Hebdomadaire
 - Suivi des activités et de la gestion

- **Comité Projets**
 - Réunion Hebdomadaire
 - Valide les projets, avant mise en programmation

- **Comité Site Internet**
 - Programme éditorial
 - Réunion Mensuelle

- **Comité Audit**
 - Désigné par la commission nationale
 - Audit des comptes
 - Audit des grands projets (seuil à définir)

Projet d'organigramme cible



Sommaire

- Rappel de la mission de l'Association
- L'Organisation
- Les Processus clés
- La Coordination et le Pilotage des Activités

- **Validation de Projets**
 - Appel à projet
 - Etude de faisabilité
 - Validation

- **Conduite de projets**
 - Définition détaillée
 - Planification des projets
 - Suivi des réalisations

- **Budgets et Engagements**
 - Planification Budgétaire
 - Suivi des engagements de dépenses
 - Contrôle budgétaire

Sommaire

- Rappel de la mission de l'Association
- L'Organisation
- Les Processus clés
- La Coordination et le Pilotage des Activités

- **Le comité de Direction**
 - Le Haut Commissaire
 - Le Directeur exécutif
 - Les responsables d'entité

- **Le comité Projets**
 - Le Directeur Exécutif
 - Le responsable Etudes de Projet
 - Le responsable Opérations
 - Le responsable Communication
 - Tout appui externe nécessaire

- **Le tableau de bord de Production**
 - Projets validés
 - Récap des activités en cours de réalisation
 - Budgets engagés
 - Planning de réalisation

- **Le tableau de bord Financier**
 - Dépenses engagées
 - Recettes réalisées y compris subventions
 - Compte d'exploitation projet mensuel